

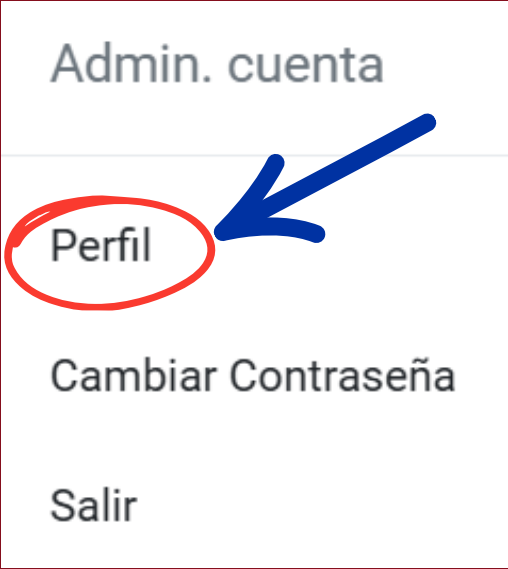
# Portal del Cuentadante

## Actualizar Datos de Contacto

A continuación se detallan los pasos a seguir para actualizar los datos de contacto en el Portal del Cuentadante: Teléfono, Correo Electrónico y Correo Electrónico Alternativo.

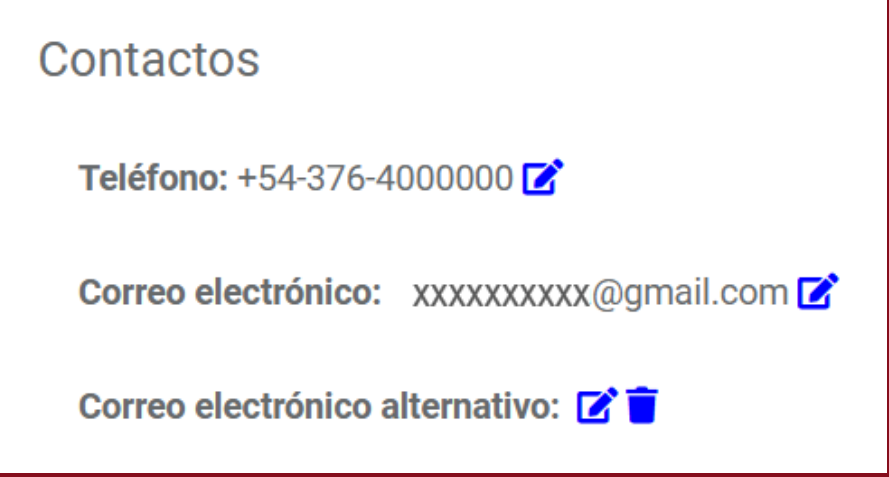
1

Al acceder al Portal del Cuentadante, deberá ingresar a su Perfil



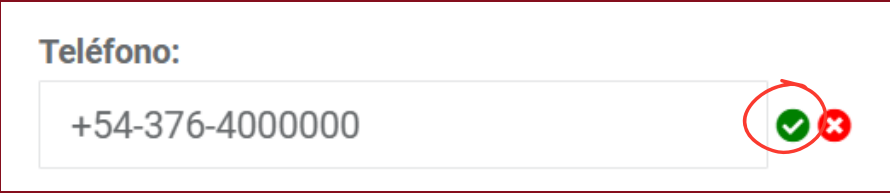
2

En la sección Contactos, deberá presionar el icono azul del dato que desee modificar.



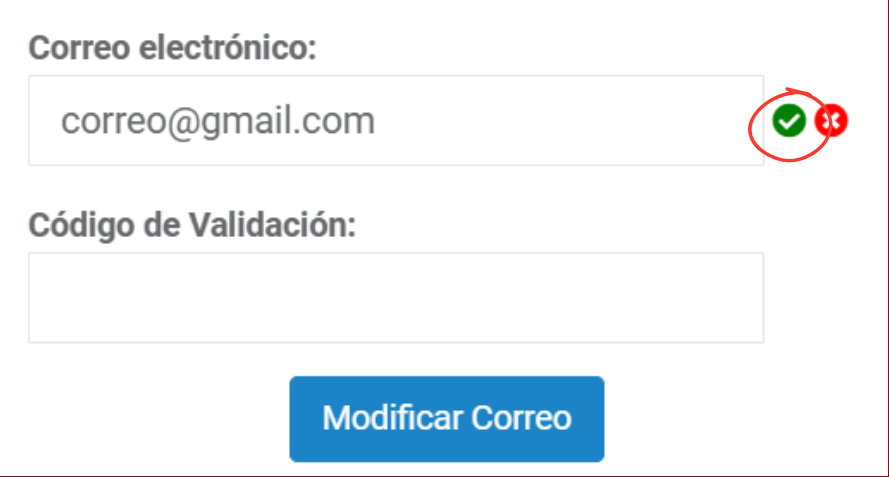
3

En el caso del teléfono, deberá ingresar el nuevo contacto y presionar el botón verde para confirmar.



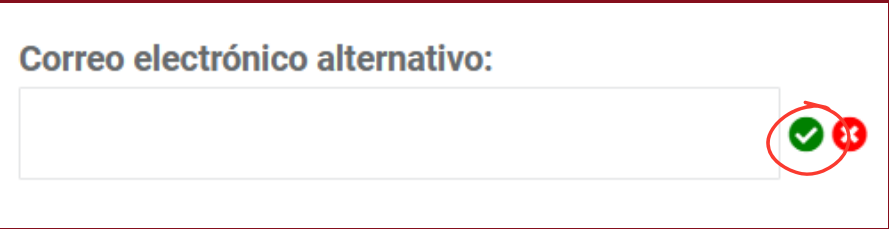
4

En el caso del correo, deberá ingresar el nuevo contacto y presionar el botón verde para confirmar. Luego deberá ingresar el código de validación recibido.



5

En el caso del correo alternativo, deberá ingresar el nuevo contacto y presionar el botón verde para confirmar.



**Tribunal de Cuentas de Misiones**  
Control para la Transparencia

*Dirección Gral. de Informática, Tecnología e Innovación*